

		съответствие с тяхната квалификация и личен опит
3	Доставка и монтаж на вентил радиаторен ъглов с холендър и термоглава	- Използване на проверена и качествена механизация - Назначаване на технически правоспособни лица при изпълнението на СМР - Проведен и качествен избор на материали - Качествен избор на работници за задачата в съответствие с тяхната квалификация и личен опит
4	Доставка и монтаж на секретен вентил с холендър 1/2"	- Използване на проверена и качествена механизация - Назначаване на технически правоспособни лица при изпълнението на СМР - Проведен и качествен избор на материали - Качествен избор на работници за задачата в съответствие с тяхната квалификация и личен опит
5	Доставка и монтаж щранг шибър с изпразнител	- Използване на проверена и качествена механизация - Назначаване на технически правоспособни лица при изпълнението на СМР - Проведен и качествен избор на материали - Качествен избор на работници за задачата в съответствие с тяхната квалификация и личен опит
6	Доставка и монтаж на автоматичен обезвъздушител за радиатор	- Използване на проверена и качествена механизация - Назначаване на технически правоспособни лица при изпълнението на СМР - Проведен и качествен избор на материали - Качествен избор на работници за задачата в съответствие с тяхната квалификация и личен опит
7	72 часови проби	- Използване на проверена и качествена механизация - Назначаване на технически правоспособни лица при изпълнението на СМР - Проведен и качествен избор на материали - Качествен избор на работници за задачата в съответствие с тяхната квалификация и личен опит
II.2.3.	<b>АБОНАТНА СТАНЦИЯ</b>	
1	Доставка и монтаж на водоразпределител 90°C	- Използване на проверена и качествена механизация - Назначаване на технически правоспособни лица при изпълнението на СМР - Проведен и качествен избор на материали - Качествен избор на работници за задачата в съответствие с тяхната квалификация и личен опит

Заличено  
на основание чл.36а, ал.3 от  
ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679

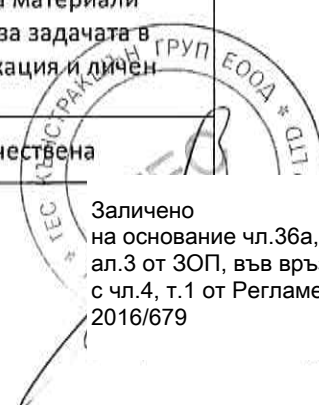
2	Доставка и монтаж на водоразпределител 70°C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Използване на проверена и качествена механизация</li> <li>- Назначаване на технически правоспособни лица при изпълнението на СМР</li> <li>- Проведен и качествен избор на материали</li> <li>- Качествен избор на работници за задачата в съответствие с тяхната квалификация и личен опит</li> </ul>
3	Доставка и монтаж на система за автоматично допълване, комплект с воден филтър	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Използване на проверена и качествена механизация</li> <li>- Назначаване на технически правоспособни лица при изпълнението на СМР</li> <li>- Проведен и качествен избор на материали</li> <li>- Качествен избор на работници за задачата в съответствие с тяхната квалификация и личен опит</li> </ul>
4	Доставка и монтаж на циркуляционни електронни помпи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Използване на проверена и качествена механизация</li> <li>- Назначаване на технически правоспособни лица при изпълнението на СМР</li> <li>- Проведен и качествен избор на материали</li> <li>- Качествен избор на работници за задачата в съответствие с тяхната квалификация и личен опит</li> </ul>
5	Доставка и монтаж на вентили за изравняване на налягането	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Използване на проверена и качествена механизация</li> <li>- Назначаване на технически правоспособни лица при изпълнението на СМР</li> <li>- Проведен и качествен избор на материали</li> <li>- Качествен избор на работници за задачата в съответствие с тяхната квалификация и личен опит</li> </ul>
6	72 часови проби	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Използване на проверена и качествена механизация</li> <li>- Назначаване на технически правоспособни лица при изпълнението на СМР</li> <li>- Проведен и качествен избор на материали</li> <li>- Качествен избор на работници за задачата в съответствие с тяхната квалификация и личен опит</li> </ul>
<b>II.2.4. СЪПЪТСТВАЩИ И ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ</b>		
1	Пробиване отвори в плоча за монтаж на отоплителна инсталация	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Използване на проверена и качествена механизация</li> <li>- Назначаване на технически правоспособни лица при изпълнението на СМР</li> <li>- Проведен и качествен избор на материали</li> <li>- Качествен избор на работници за задачата в съответствие с тяхната квалификация и личен опит</li> </ul>
2	Пробиване на отвори в тухлени зидове с дебелина 25 см	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Използване на проверена и качествена механизация</li> <li>- Назначаване на технически правоспособни лица при изпълнението на СМР</li> </ul>



Заличено  
на основание чл.36а, ал.3  
от ЗОП, във връзка с  
чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)  
2016/679

Заличено  
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)  
2016/679

		- Проведен и качествен избор на материали -Качествен избор на работници за задачата в съответствие с тяхната квалификация и личен опит
3	Демонтаж и монтаж дървени решетки декоративни	- Използване на проверена и качествена механизация - Назначаване на технически правоспособни лица при изпълнението на СМР - Проведен и качествен избор на материали -Качествен избор на работници за задачата в съответствие с тяхната квалификация и личен опит
4	Изработка "П" образни кутии от гипсокартон - система Кнауф за скриване хоризонтална разпределителна мрежа и вертикални щрангове с размери 60/40	- Използване на проверена и качествена механизация - Назначаване на технически правоспособни лица при изпълнението на СМР - Проведен и качествен избор на материали -Качествен избор на работници за задачата в съответствие с тяхната квалификация и личен опит
5	Шпахловане и фугиране гипсокартонени кутии преди боядисване	- Използване на проверена и качествена механизация - Назначаване на технически правоспособни лица при изпълнението на СМР - Проведен и качествен избор на материали -Качествен избор на работници за задачата в съответствие с тяхната квалификация и личен опит
6	Демонтаж мраморни, гранитни или плочи от гранитогрес за обособяване монтажни улеи в пода, чрез изрязване с диамантен диск за тръбни разводки	- Използване на проверена и качествена механизация - Назначаване на технически правоспособни лица при изпълнението на СМР - Проведен и качествен избор на материали -Качествен избор на работници за задачата в съответствие с тяхната квалификация и личен опит
7	Изкопаване на улеи в циментова замазка за тръбни разводки със сечение до 20/10 см.	- Използване на проверена и качествена механизация - Назначаване на технически правоспособни лица при изпълнението на СМР - Проведен и качествен избор на материали -Качествен избор на работници за задачата в съответствие с тяхната квалификация и личен опит
8	Замонолитване на отвори до 10/20 см при дебелина до 30 см	- Използване на проверена и качествена механизация - Назначаване на технически правоспособни лица при изпълнението на СМР - Проведен и качествен избор на материали -Качествен избор на работници за задачата в съответствие с тяхната квалификация и личен опит
9	Боядисване с латекс кутии от гипсокартон,	- Използване на проверена и качествена



Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕО) 2016/679

	вкл. дълбокопроникващ грунд	механизация - Назначаване на технически правоспособни лица при изпълнението на СМР - Проведен и качествен избор на материали - Качествен избор на работници за задачата в съответствие с тяхната квалификация и личен опит
10	Възстановяване настилка от плочи	- Използване на проверена и качествена механизация - Назначаване на технически правоспособни лица при изпълнението на СМР - Проведен и качествен избор на материали - Качествен избор на работници за задачата в съответствие с тяхната квалификация и личен опит
11	Събиране и изхвърляне на строителни отпадъци	- Използване на проверена и качествена механизация - Назначаване на технически правоспособни лица при изпълнението на СМР - Проведен и качествен избор на материали - Качествен избор на работници за задачата в съответствие с тяхната квалификация и личен опит
12	Натоварване на транспорт, превоз и разтоварване на депо	- Използване на проверена и качествена механизация - Назначаване на технически правоспособни лица при изпълнението на СМР - Проведен и качествен избор на материали - Качествен избор на работници за задачата в съответствие с тяхната квалификация и личен опит
13	Обезпрашаване и измиване зоните на ремонтиране	- Използване на проверена и качествена механизация - Назначаване на технически правоспособни лица при изпълнението на СМР - Проведен и качествен избор на материали - Качествен избор на работници за задачата в съответствие с тяхната квалификация и личен опит
III.	<b>ТРЕТИ ЕТАП: ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА И ДЕМОБИЛИЗАЦИЯ</b>	
1	Изготвяне на екзекутивна документация на целия обект	- Качествен подбор на отговорните експерти
2	Разформироване на приобектовия офис и складовите площи	- Правилна и коректна демобилизация на обекта включваща почистване и възстановяване на прилежащите площи
3	Почистване и подготовка на обекта за въвеждане в експлоатация	- Правилна и коректна демобилизация на обекта включваща почистване и възстановяване на прилежащите площи
4	Архивиране на документацията, приключване на договора	- Качествен подбор на отговорните експерти



Заличено  
на основание чл.36а, ал.3 от  
ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679

Заличено  
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)  
2016/679

5	Подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.	- Качествено изпълнение на поръчката в срок
IV.	<b>ДЕЙНОСТ 3 -Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обекта.</b>	
1	Упражняване на авторски надзор при изпълнение на строителството	- Качествен подбор на отговорните експерти

## 10. Описание на начина за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за проектиране и строителство.

### 10.1. Мерки за осигуряване на качеството при изпълнение на проектантската задача.

Съгласно разработената и сертифицирана интегрирана система за управление на качеството се предвижда да бъдат предприети следните мерки при изпълнение на поръчката:

- Проектирането се изпълнява от служители на Изпълнителя и допълнително ангажирани, на база на експертен опит и съвместна работа с предварително одобрени проектанкти, привлечени специално за тази поръчка.
- Ръководителя на екипа контролира качеството на извършваните дейности, срока за тяхното изпълнение, следи и за начина на съхранение и опазване на имуществото на фирмите и клиента. Контролира персонала за изпълнението на производствените процеси и извършва входящ производствен контрол, като се стреми да удовлетвори високите изисквания на клиентите, чрез конкурентноспособни мероприятия. Следи за спазването на изискванията на законите и нормативните документи за качество.

При осигуряване на Мерките за качеството и Управление на риска при изготвяне на проектантски услуги се спазва следната последователност, както следва:

- Изходни елементи от проектирането и разработването
- Преглед на проектирането и разработването
- Проверка / верификация на проектирането и разработването
- Валидиране /потвърждаване/ на проектирането и разработването

Организацията на работа за проектиране и управление на проекта, включва:

- **Навременната мобилизация на екипа и оптималното разпределение на задачите на експертите е от ключово значение за успешното изпълнение на проекта.**

По време на изпълнение на задачата периодично ще бъде контролирано и преразглеждано разпределението на човеко-дните на проектантския екип и при необходимост ще бъде извършено преразпределение на времевите графици, като ще бъде осигурен и допълнителен технически персонал - технически сътрудници, към проектантите- експерти на проекта, с цел обезпечаване навременното изпълнение на предвидените дейности.

- **Усъвършенстване на комуникацията.**

Ще бъде създадена организация за линеен метод на комуникация, който ще включва регулиране на информационния поток - ще се осигурява оптимизиране на приток на информация към Възложителя. Информацията ще бъде синтезирана, така че проблемът ще е в състояние ще се реши най-бързо и ефективно. Вътрешният обмен на информацията ще се извършва на основата на организационната структура на дружеството-комуникация между отделните равнища е двупосочна, като служителите от всяко равнище непосредствено контактуват с най-близкото по-горно и по-долно равнище. Регулярни съвещания на ръководството - провеждат се между Управителя на дружеството и Ръководителя на проектантския екип и проектантския екип и при необходимост и с допълнителния технически персонал.

Заличено  
на основание чл.36а, ал.3  
от ЗОП, във връзка с чл.4,  
т.1 от Регламент (ЕС)  
2016/679



технически сътрудници. Ще бъдат разглеждани всякакви проблеми, свързани с:

- ресурси;
- проблеми, планове, оперативни задачи и тяхното изпълнение;
- несъответствия при осъществяване на договорните изисквания, срокове и др.;
- персонал - нови назначения, въпроси от персонално естество (заплащане, сигурност, процедури) и др.

Писмената комуникация, ще се осъществява, чрез следните форми:

- заповеди; планове и отчети;
- рапорти
- докладни записки;
- входяща и изходяща кореспонденция;
- трансфер на данни по електронен път;
- резолюции, справки, мнения и др.;

Предложената организация на работа ще постигне ефективно изпълнение на поръчката, чрез ефективност на изпълнението, контрола и приключването на процеса. Ще се координират усилията на хората и използването на ресурсите. Ще се наблегне на подобряване на взаимодействието между членовете на изпълнителския екип чрез развиване на индивидуалните и груповите умения и компетенции на хората за реализация на проекта. Също така за постигане на качествено изпълнение ще се разпространи навреме необходимата информация до всички участници в проекта, ще се идентифицират промените и ще се осигури, че те са анализирани и координирани. Осигуряване на качеството и полагане на усилия за непрекъснато подобряване на работата за удовлетворяване на изискванията на участниците в проекта.

#### - Осигуряване на ресурси

Цел на тази точка е определянето на необходимите ресурси за качествено изпълнение на задачата, предмет на настоящата обществена поръчка, ръководството на дружеството е осигурило необходимите ресурси от проектантите – експерти, удовлетворяващи изискванията на възложителя

Това са:

- човешки ресурси - квалифицирани и компетентни експерти, знаещи и можещи, които ще изпълняват с високо качество всички дейности, необходими за извеждане на поръчката до успешен край, в зависимост от изискванията на Възложителя;
- инфраструктура - работни помещения, оборудване, средства за транспорт и комуникация, осигуряващи подходящи условия за работа на експертните екипи;
- работна среда - осигуряваща възможност за изпълнение на дейността на персонала и за нормално функциониране на оборудването, с цел постигане съответствие с изискванията към изискваните услуги;
- информация - интелектуална собственост, система и средства за комуникация и други данни, използвани като източници за получаване на информация и непрекъснато развитие на професионалната информираност на специалистите на дружеството.

Предварително планиране на необходимите ресурси - човешки и материални, е осигурено при подаването на документите на ключовите експерти, заложили в минималните изисквания към кандидата в настоящата обществена поръчка, на които отговаря участника. Проектът ще се ръководи от необходимите квалифицирани кадри, които ще отговарят за навременното и качествено изпълнение и предаване на всички проектни дейности на Възложителя. Те ще отговарят и за редовното докладване за изпълнението на проекта пред Възложителя и трети лица, когато това се изисква. За улесняване на комуникацията между различните екипи по проекта, ще има назначен координатор на проекта и специалистите от различните екипи ще бъдат в непрекъсната връзка помежду си.

## 10.2. Мерки за осигуряване на качеството в процеса на строителство.

### 10.2.1. Подход за доставка на материалите

Изпълнителят ще доставя материалите на обекта само от предварително одобрен източник. Доставка



Заличено  
на основание чл.36а, ал.3 от  
ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679

Заличено  
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)  
2016/679

материали ще се придружават с декларация за характеристики на строителния продукт, декларация за съответствие или декларация за експлоатационни показатели от производителя, сертификат за качество и/или с протокол от изпитване в акредитирана строителна лаборатория, показващи че материалите отговарят на изискванията на проекта - отговорен Специалист по контрол на качеството.

Материалите ще се съхраняват и транспортират така, че да се гарантира запазването на качествата им. Материалите, одобрени и приети преди съхраняването и транспортирането им, ще бъдат проверени и/или изпитани преди влягането им в обекта — отговорен е Специалиста по контрол на качеството.

Изпълнителят има въведена система за одобрение на материалите, която е неразделна част от Системата за управление на Качеството ( СУК ), като целта е основните материали да бъдат одобрени от Специалиста по Качество и Възложителя.

Одобрението става чрез събиране на необходимите документи и / или мостри:

- Досие по качество на производителя.
- Декларации / образец /
- Сертификати на основните материали
- Системи за производствен контрол на производителите.
- Сертификати за производство / срок на валидност /
- Акредитация на Независими лаборатории
- Декларации и/или Сертификати и/или Протоколи от изпитване на основните материали, които производителят ще използва при производството на даден материал
- Сертификати и/или свидетелства за правоспособност или квалификация на работници и/или технически, ръководни и контролни лица и органи, участващи в производствения процес
- Мостри на стоката и/или детайли, когато е необходимо да се направи и естетически подбор, избор и одобрение от Възложителя.

Всички тези изисквания Изпълнителят изпраща преди сключване на договор с бъдещи доставчици и след като техните документи бъдат одобрени се пристъпва към сключване на договор.

За основни строителни материали Изпълнителят ще представи за одобрение Основен и Резервен доставчик.

Цялата документация се обработва, архивира и се предава на всички участници за одобрение. Резултатите се нанасят в Регистъра за одобрение на материалите, който по всяко време се предоставя на всички участници в Инвестиционния процес - отговорен Специалист по контрол на качеството.

#### 10.2.1.1. Контрол на качеството при приемане на доставките

Контролът на качеството при приемане на материалите се осъществява от Специалист по контрол на качеството, който извършва следното:

- Сверява данните от Поръчката за закупуване с тези от доставената разписка, като отбелязва несъответствията, ако има такива;
- Предприема физическа проверка на стоките или материалите за посочените количество, вид, размер и характер;
- Проверява за транспортни повреди и непълни или повредени опаковки;
- Изисква към всяка доставка материалите да бъдат придружавани с Декларации съгласно наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти .
- Проверява за включване и предоставяне на всякакви допълнителни документи, като инструкция на Производителя, инструкции за Продукта, сертификати за съответствие, сертификати за тест или инспекции, сертификати за калибриране и други;
- При констатиран визуален дефект/повреда, разлики в параметрите или геометричните размери на част от продуктите или материалите, отговорника на склада извиква Специалиста по качество за да бъде документирано несъответствието.
- Съставя се „Доклад за несъответствие“ и се подписва от доставчика или негов представител и.

Заличено  
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)  
2016/679

Заличено  
на основание чл.36а, ал.3 от  
ЗОП, във връзка с чл.4, т.1  
от Регламент (ЕС)  
2016/679

- стоката се връща за подмяна при единични количества.
- Ако се установи последователност при несъответствията на един и същ материал се преминава към смяна на доставчика.
- Ако по време на работа се получи показване на скрит дефект, който не е забелязан при приемане на стоката, въпросният материал се отделя в специално създадена оградена и маркирана зона с надпис „НЕСЪОТВЕТСТВАЩ ПРОДУКТ“.

#### 10.2.2.2. Грижа за доставените материали

Отговорен Специалист по контрол на качеството, като следи за:

- Доставените стоки и материали се складираат така, че да се предотвратят увреждания, разливи разваляне;
- Докато са в склада, са предмет на периодични оценки на подходящи интервали, за да се предотврати компрометиране на годността и постоянна цялост спрямо околната среда на техния начин на съхранение. Материалите на склад се инспектират редовно, за да се провери за:
  - изтичане на ограничена трайност;
  - щета при боравенето;
  - общо разваляне;
  - загуба;
  - други.

Всяка отделна доставка се заприхва в „РЕГИСТЪРА НА ДОСТАВКИТЕ“ и се контролира постоянно разхода и складовата наличност.

### 10.3. Мерки за осигуряване на вътрешен контрол и организация на качеството на изпълнение.

#### 10.3.1. Контрол на качеството при влягане на материали в обекта.

Ако по време на работа се получи показване на скрит дефект, който не е забелязан при приемане на стоката, въпросният материал се отделя в специално създадена оградена и маркирана зона с надпис „НЕСЪОТВЕТСТВАЩ ПРОДУКТ“ - отговорен Специалист по контрол на качеството.

Периодично Специалист по контрол на качеството организира изпитване на материалите в независима лаборатория за потвърждаване на постоянството на характеристиките на материалите. Всички доклади и протоколи от тестове и изпитвания се съхраняват в съответните Регистри и Дневници.

#### 10.3.2. Контрол на качеството при изпълнение на СМР.

Изпълнителят има внедрена СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО, която се проверява всяка година от външен лицензиран одитор и постоянно се подобрява.

Постоянно се организират семинари и обучения със техническия състав, специалистите от отдел снабдяване и логистика, техническия отдел и специалистите от отдели ПТО, ЗБУТ, ЕЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТ.

- **Предварителен контрол**

Със стартиране изпълнението на СМР на обекта се извършват следните дейности:

1. Избор на Доставчик съобразно резултатите от „ОЦЕНКИТЕ НА ДОСТАВЧИЦИТЕ“
2. Срещи с Доставчици и провеждане на Инструктажи с цел изясняване изискванията по КАЧЕСТВО, ЗБУТ, ЕЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТ и околната среда.
3. Създаване на Специални Изисквания по Качество като основни задължителни елементи към Договорите с Доставчици на всеки отделен материал.
4. Инструктажи преди започване на всеки отделен вид СМР
5. Избор на поне 2 Независими лаборатории за изпитване на материали и контрол на изпълнението на всеки етап от СМР
6. Уточняване с Надзора на обекта вида и минималния брой независими изпитвания, които следва да бъдат извършвани преди, по време и след завършване на всеки отделен вид СМР.



7. Изготвяне на график за инспекция за извършване на тестове и контролни проби и измервания.
8. Уточняване с Възложителя, Проектанта и Надзора необходимите документи за приемане на материалите, контрол и приемане на всеки отделен етап от изпълняваните СМР и разрешаване на последващите операции. ✓

Отговорен за горепосочените мерки е Специалиста по контрол на качеството и Техническия ръководител.

- **Контрол по време на изпълнение**

За всички основни видове СМР Изпълнителят е съставил подробни ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ, които се променят постоянно с промяната на специализираната нормативна уредба.

Всяка спецификация за всеки отделен вид работа съдържа:

- Списък с Нормативната уредба
- Списък със стандартите
- Изисквания към материалите, контрол по приемане, съхранение и използване
- Изисквания по време на изпълнение
- Контрол по време на изпълнение
- Критерии за контрол, параметри, резултати
- Приемане на всеки отделен вид СМР
- Записи
- Изпълнение на СМР при зимни условия

Всички ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ, както и ЦЯЛОСТНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО КАЧЕСТВО /Заповеди, Инструкции, Презентации, Нормативна уредба, Стандарти/ са достояние на всеки отделен обект, както на ХАРТИЕН, така и в ЕЛЕКТРОНЕН ФОРМАТ.

Специалист по контрол на качеството, организира провеждането на Инструктажите по качеството, съставянето, поддържането и архивирането на необходимата документация и екипа за нейната обработка.

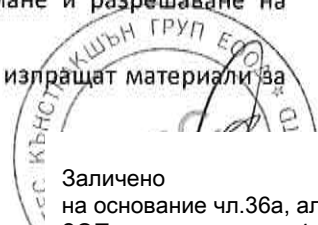
За обекта ще се състави необходимата документация, бланки за контрол, Дневници за контрол и приемане, Регистри и т.н., които се съхраняват там.

**Преди започване на всеки отделен вид СМР се прави:**

- Инструктаж по Качество
- Определят се отговорниците по контрол и приемане
- Определят се Критериите за приемане
- Определят се отговорниците за попълване, обработка и архивиране на документите
- Създават се Регистрите, Дневниците и Бланките за конкретния обект

**По време на изпълнение на всеки отделен вид и етап от СМР, Специалиста по Качество съвместно с Техническия ръководител извършват:**

- Контролни замервания преди, по време и след изпълнение на всеки отделен етап
- Инспекции и приемат и разрешават изпълнението на последващи операции.
- Извикват независимите лаборатории за извършване на необходимите изпитвания на място
- При констатирани СЪМНЕНИЯ за нарушения съставят „ДОКЛАДИ ЗА ПРЕВАНТИВНИ ДЕЙСТВИЯ“. Целта на този документ е да се обръща по-сериозно внимание на отделни звена при изпълнение на специфични СМР, като се посочват местата и причините, които биха довели до некачествено изпълнение.
- При констатирани нарушения съставят „ДОКЛАДИ ЗА НЕСЪОТВЕТСТВИЕ“, като дават предписание за „КОРИГИРАЩИ ДЕЙСТВИЯ“
- Обработват данните и необходимите документи за приемане на всеки отделен етап и СМР.
- Организируют посещения от Проектанта и Надзора за контрол и приемане и разрешаване на изпълнението на следващите етапи.
- При съмнение или според Плана за качество и Графика за изпитванията изпращат материали за



Заличено  
на основание чл.36а, ал.3 от  
ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679

Заличено  
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)  
2016/679

изпитване

- Поддържат постоянен Регистър на Чертежите и контролират спазването и работа по последните ревизии

Отговорни за горепосочените действия са: Технически ръководител, Специалист по контрол на качеството.

#### **ОКОНЧАТЕЛНО ЗАВЪРШВАНЕ, ПРИЕМАНЕ И ПРЕДВАНЕ НА ОБЕКТА**

Технически ръководител, Специалист по контрол на качеството извършват:

- Организируют заснемането и документирането на изпълнените СМР
- Обработват, архивират и предават цялостното досие на обекта

#### **10.4. План за управление на качеството**

Системата за управление на качеството е развита с идеята за непрекъснато подобрене в процеса на нейното използване.

Тази система се съобразява със специфичните изисквания на Възложителя, както и изискванията, заложиени в самия проект, за да обслужва конкретно настоящия проект.

##### **Обхват**

Планът за качество на проекта е специфичен, т.е. той е приложим само за конкретната обществената поръчка.

##### **Цел**

Целта на Плана за качество на проекта е да обясни приложението на системата за управление на качество за целите на настоящия проект. Този план дефинира процедурите и съответните средства, които се прилагат. Изпълнителят възнамерява да осигури чрез ефективно управление на качеството, благоприятно развитие на строителния процес до степен такава, че да задоволи напълно изискванията на Възложителя.

##### **Отговорности**

- Техническият ръководител и специалиста за контрол на качеството са отговорни за системата за контрол на качеството. Тази отговорност не може да бъде делегирана;
- Специалист по контрол на качеството е отговорен да проверява, че системата за контрол на качеството е напълно въведена, работи ефективно и се поддържа непрекъснато, така че да осигурява успешната работа на Изпълнителя;
- Специалист по контрол на качеството е отговорен за поддържането на цялата документация, включително и докладите за качество;
- Целият персонал на Изпълнителя е отговорен за спазване на системата за контрол на качество и докладване на появилите се несъответствия.

##### **Заявление за политика по качеството**

Изпълнителят е създавал собствена интегрирана система за управление на качеството, която отразява ангажимента му към качеството. Тя цели да задоволи изискванията на Възложителя, строителните работи в срок без да надхвърля бюджета и всичко това в съответствие със специфичните изисквания.

Изпълнителят е разработил и внедрил система за управление на качеството, което е в съответствие EN ISO 9001:2015 и ще прилага тази система, за да осигури постигане на необходимото качество. Техническият ръководител е отговорен за успешното и ефективно прилагане на системата през целия трудов процес.

##### **Градация на документите за контрол на качеството**

Системата за управление на качеството е структурирана в долупосочената градация на документи и е подчинена на Плана за качеството:

- Плана за качеството обяснява прилагането на системата за управление на качеството към този проект. В този план са описани специфичните процедури и използваните ресурси, приложими само за този обект;
- Процедурите са достъпни за Възложителя за информация, като идеята е да се даде пояснение за основните процеси. Всичко това е обяснено в съответните наръчници относно системата за

Заличено  
на основание чл.36а, ал.3 от  
ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679

Заличено  
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)  
2016/679

- управление на качеството;
- Създадени са и в процеса на строителството ще бъдат усъвършенствани, план за инспекция на взимането на проби, план за инспекция на доставяните стоки. В тях, освен всичко останало, е определена последователността на инспектиране, както и изготвянето на съответните доклади;
  - Цялата документация, касаеща качеството, като доклади, таблици, формуляри и т.н. ще бъде съхранявана надлежно с цел осигуряване на изчерпателност и възможност за проследяване на процесите.

## 10.5. Отговорности на ръководството при управлението.

### А. Ангажимент при управлението

Политиката по качеството ще бъде непрекъснато поднасяна на вниманието на целия състав чрез поставянето и на видно място и чрез провеждане на индикативни курсове и /или редовно обучение в зависимост от специфичните нужди.

### Б. Насоченост към Възложителя

Изпълнителят осигурява специфичните изискванията на Възложителя да бъдат определени и спазвани, с цел да се повиши неговата удовлетвореност.

### В. Планиране на Системата за управление на качеството

Елементите и процесите, включени в системата за управление на качеството, са планирани, така че да поддържат системата подходяща за нейните специфични цели и да я правят ефективна спрямо конкретния проект.

### Г. Отговорности, пълномощия, права, комуникации и обмен на информация

Ключовият персонал ще има правото да делегира някои от правата и задълженията си с цел да осигури спазване на изискванията на Системата за контрол на качеството. Ключовият персонал се състои от следните специалисти:

- Технически ръководители;
- Координатор по безопасност и здраве
- Специалист по контрол на качеството;

### Технически ръководител

Техническият ръководител има пълното право от името на Изпълнителя да управлява и контролира всички дейности, свързани с проекта, и да работи за постигането на всички изисквания, включващи ефективност на контрола, продуктивност и качество.

Техническият ръководител е отговорен във връзка с избраните представители за осигуряване ефективността на Системата за осигуряване на качество, надлежно водене на документацията и спазването на всички изисквания и законови разпоредби.

Техническият ръководител е отговорен за решаването на всички проблеми, свързани със Системата за контрол на качество, които проблеми не могат да бъдат решени чрез нормалните процедури, установени в системата.

### Специалиста по контрол на качеството

На специалиста по контрол на качеството се делегират правата да осигурява необходимите процеси за създаване, внедряване и поддържане на СУК. Той също така ще представлява Изпълнителя във всички дейности свързани с изискванията по качеството на проекта. Специалистът по контрол на качеството носи отговорността да осигурява ефективността на СУК и да докладва на висшето ръководство за функционирането на СУК и за всяка необходимост от подобрене. Той има задължението да осигурява и съдейства за осъзнаването на значимостта на изискванията на Възложителя в цялата организация. Специалиста по контрол на качеството е отговорен за осигуряване за ефективността за работа на системите и Програмата по качество. Той има неограничен достъп до всички дейности свързани с изпълнението на проекта с цел наблюдение и контрол върху системата за качество. Той е независим от

Заличено  
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)  
2016/679

Заличено  
на основание чл.36а, ал.3 от  
ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679

строителния екип.

Управлението на качеството осигурява адекватни вътрешни комуникационни системи за успешното функциониране и ефективност на Системата за управление на качеството.

#### **Д. Преглед от ръководството**

Периодично се провеждат систематични прегледи за ефективността на Системата за управление на качеството. Някои от процедурите за това са следните:

- прегледи поне веднъж на всеки 6 месеца;
- график включващ ключовите елементи, входни и изходни данни;
- препоръки за подобрене.

#### **УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ**

Изпълнителят е отговорен и контролира доставката на средства и материали съобразно Системата за управление на качеството и съответната програма.

##### **А. Доставка на средства и материали**

Изпълнителят взема всички мерки за доставката на средства и материали, необходими за пълноценното въвеждане и поддържане на Система за Управление на Качеството. Той непрекъснато се грижи за подобряване ефективността на системата, така че всички действия да бъдат насочени към задоволяване изискванията на Възложителя и Надзора.

##### **Б. Човешки ресурси**

Изпълнителят осигурява адекватни човешки ресурси за правилното изпълнение на проекта. Тези хора ще бъдат квалифицирани, добре обучени и с опит, съответстващ на извършването на строителните работи и другите видове дейности, които те Специфичните дейности и ресурси са идентифицирани в проектните процедури и касаещи строителните методи. Съответната наличност и готовност на персонала се периодично с цел да се види дали отговарят на съответните изисквания.

##### **В. Инфраструктура**

Изпълнителят изгражда и поддържа приобектов офис за управление на проекта. Всички структури от този офис се поддържат в такъв вид, че да задоволяват всички изисквания.

##### **Г. Работна среда**

Изпълнителят е отговорен за това човешките физични фактори в приобектовия офис и на работните зони да бъдат напълно гарантирани от към комфорт, безопасни условия на труд и безпрепятствено извършване на съответните дейности.

#### **РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОДУКЦИЯТА**

##### **А. Планиране на реализацията**

Предприемат се всички дейности, които директно влияят на качеството на работите, като тези дейности съответно се контролират. Изпълнителят планира и документира реализацията на продукцията и строителния процес чрез изготвянето и поддържането на документи като:

- Бюджет на проекта;
- Строителна програма;
- План за качеството и проектни процедури;
- План за изпитване на проби;
- План за контролиране качеството на производителите.

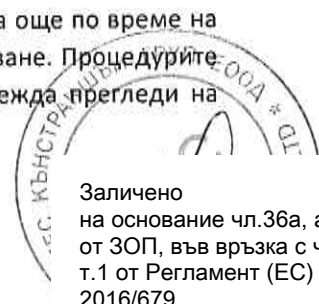
Тези дейности са по-подробно засегнати в наръчниците за интегрирана програма на Изпълнителя и управление на качеството.

##### **Б. Процеси свързани с Възложителя**

Необходимостта от пълно разбиране, адресиране и преглед на изискванията започва още по време на тръжната процедура и продължава по време на целия проект до неговото приключване. Процедурите необходими за провеждането на тези дейности са създадени. Изпълнителят провежда прегледи на изискванията за проекта, с цел да провери, че:

- Изискванията на Възложителя са дефинирани и разбираеми;

Заличено  
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)  
2016/679



Handwritten signature



- ^ ^  
C Y
- Изискванията на Възложителя, които са променени са ясно дефинирани и обосновани;
  - Процедурите необходими за провеждането на тези дейности са създадени.
  - Процедура обяснява начина за управление и контрол на документите, докладите и кореспонденцията между Изпълнителя, Надзора и Възложителя, но най-общо:
  - Непрекъснатата комуникация се осъществява чрез кореспонденция и регулярни срещи;

#### **В. Покупки**

Изпълнителят прави списък на одобрени доставчици. Това има за цел да осигури контрол върху материалите. Изборът на горепосочените субекти се извършва чрез използването на:

- Критерии за избор;
- Доклади за предишни и текущи успешни изяви;
- Преглед на документите удостоверяващи качеството на материалите.

Процедурата също описва контрола и наблюдението на качеството на услугите или стоките, базиран на техническия опит, търговския статус и възможността да се изпълняват поетите ангажименти.

След възлагането на Договора, методите на контрол на доставяните материали са:

- Проверка на складовете и магазините;
- Проверка при получаването;
- Изискване на декларации за качество и сертификати;
- Тестване и одобрение на мостри;
- Извършване на одит по Системата за качество.

Изпълнителят е отговорен за упражняването на системен контрол върху покупките и снабдяването със стоки, като съблюдава Системата за качеството. Цялата отговорност за преглед и съхранение на документите е на експерта по контрол на качеството, а отговорността за окончателно одобрение е на Техническия ръководител.

#### **Г. Изпълнение на строителния процес**

Строителният процес се планира и изпълнява, както следва:

- Работите се извършват от лица с подходяща квалификация и опит в съответствие със СУК;
- Използваното оборудване се проверява преди употреба;
- Дейностите се извършват в съгласие със съответните части от СУК;
- Несъответстващите дейности се отразяват чрез доклади;
- Проектните графици се наблюдават и непрекъснато се осъвременяват съгласно моментния статус на проекта;
- Организиран се системни срещи за обсъждане на строителните процеси, за които се изготвят протоколи;
- Качеството на работите, когато е необходимо, се удостоверява чрез инспекции и изпитвания.
- Когато се установи несъответствие, се следва съответната проектна процедура;
- Закупуване, приемане и складиране на материалите - работи се съгласно съответната процедура.

Протоколи и актове съгласно законодателството, както и записи според системата за управление на качеството, се създават с цел да се потвърди, че крайният продукт отговаря на изискванията.

#### **ИЗМЕРВАНИЯ И АНАЛИЗИ**

Ще бъдат предприети дейности за измерване и мониторинг за безпроблемно изпълнение на обекта. Инспектирането и тестването ще бъдат извършвани в съответствие с писмените процедури от стандартите, нормите и изискванията на Възложителя. Където се получи несъответствие на събитие или стока, това ще бъде установено, както чрез документиране, така и чрез физическа идентификация. Където е възможно, такива събития и стоки ще бъдат изолирани, за да се предотврати нежелана употреба. Изпълнителят ще провежда изчерпателни вътрешни одити за да се увери, че всички дейности и контрола по качеството са извършени в съответствие със системата за управление за качеството. Успоредно с това и самата система ще бъде проверявана за ефективност. Ще бъдат провеждани одити в съответствие с процедурите описани в наръчниците. Одитите ще бъдат пряка отговорност на Специалиста по контрол на



качеството. По отношение на вътрешното сертифициране строителният процес ще бъде наблюдаван и контролиран от Изпълнителя , чрез система за вътрешно сертифициране. Изпълнителят ще даде потвърждение, че на лице са:

- Контрол на материалите;
- Обучение на персонала;
- Преглед на документацията;
- Физическо инспектиране на материали и оборудване.

Извършват се действия свързани с измерване и наблюдение, с цел да се осигури съответствието на продукта. Потвърждаването на статуса на инспекциите и изпитванията се постигна чрез документиране, както е обяснено в системата за управление на качеството. Инспекции и тестове се извършват в съответствие с описаните процедури в стандартите, законодателството и изискванията на Възложителя (описани в техническата спецификация).

По време на строителството всички работи се инспектират за съответствие с „Представяне на метод“ (ако има), спецификациите и работните чертежи. Процесът на вътрешно сертифициране е отговорност на екипа за осигуряване на качеството и се проверява чрез инспектиране, изпитвания и други методи, дефинирани в съответните документи.

Изпълнителят следи по време на изпълнението на проекта за удовлетвореността на Възложителя, и когато е необходимо се извършват превантивни и коригиращи действия. Забележките на Възложителя се записват и се изпълняват необходимите дейности с цел постигане удовлетворимост на Възложителя.

#### **А. Вътрешен одит**

Изпълнителят провежда подробни вътрешни одити, за да се увери, че всички дейности и контрола по качеството са извършени в съответствие със системата за управление за качеството. Успоредно с това и самата система се проверява за ефективност. Провеждат се одити в съответствие с процедурите описани в наръчниците. Одитите са пряка отговорност на експерта то контрол на качеството.

Системата за управление на качеството, се осигурява чрез одитите по качеството, че процедурите по качеството са въведени и отговарят на нуждите на проекта. Ефективността, осъществяването и непрекъснатото подобрене на СУК се оценява одити и други начини за обективно доказване. Създадена е процедура за одити процедури са такива, че да осигурят съответствието на продукта, вътрешна оценка на процесите и планираното подобряване на качеството.

Чрез перманентен преглед на записите се осигурява, че всякакви тенденции и процеси влияе неблагоприятно на системата за управление на качеството се локализируют и се предприемат подходящи коригиращи дейности.

#### **Б. Управление на несъответстващ продукт**

Изпълнителят създава Процедура за справяне с несъответствията, която обяснява как идентифицирането, документирането, оценяването и отстраняването на несъответстващите материали, оборудване, продукти или работи се контролира. По-основните елементи са:

- Идентификация на несъответствията;
- Отговорности на РКК;
- Контрол на несъответствията, коригиращи и превантивни дейности.

#### **В. Анализ на данните**

Подходящи данни, установяващи доколко е ефикасна СУК и позволяващи оценка на възможностите за подобряване на нейната ефикасност, се събират и анализират. Тази информация може да включва данни от резултати от наблюдения и измервания, и други подобни източници.

Анализът на данните дава информация за:

- Удовлетвореността на Възложителя;
- Съответствието с изискванията за проекта;
- Характеристиките и развитието на процесите, и на продуктите, включително възможностите за превантивни действия;



Заличено  
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП,  
във връзка с чл.4, т.1 от Регламент  
2016/679

Заличено  
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)  
2016/679

- Доставчиците.

Периодични прегледи на управлението на ефективността на СУК се извършват, както е описано в съответната процедура. Резултатите от прегледите и одитите се документират и записите се запазват. Прегледите на управлението отчитат индикаторите, показващи осъществяването на политиката и обектите по качеството.

#### Г. Коригиращи действия

Изпълнителят създава процес за контрол на коригиращите действия. По този начин, когато се установи несъответствие, то се отстранява и се установява причината за него. Коригиращи действия са:

Проучване определящо причината за несъответствието;

- Анализ и провеждане на наблюдения с цел да се постигне непрекъснато подобрене;
- Избор на подходящо коригиращо действие и преглед на ефективността на същото
- Записване на промените, резултат от утвърдените и ефективни коригиращи дейности;
- Съгласуване, когато е необходимо;

Коригиращи действия могат да бъдат причинени от:

- Несъответствия или пропуски установени по време на одитите по качеството;
- Несъответствия установени по време на договорния период и периода за установяване на дефекти;
- Оплаквания.

#### Д. Превантивни действия

Както е упоменато по-горе, Изпълнителят е създал процес за коригиращи действия, за да се осигури, че когато е установено несъответствие, същото се отстранява и причината за него се елиминира. По време на процеса се определя превантивно действие с цел да се отстрани причината за несъответствието. След като е предприето превантивно действие, съответният контрол се документира и въвежда в действие с цел да се удостовери, че те са ефективни. Резултатите от превантивните дейности са част от проверките на управлението.

### 10.6. Допълнителни мерки за контрол на качеството

#### 1. Контрол и мониторинг на изпълняваните дейности

Контролът и мониторингът са дейности, които следва да са напълно прозрачни и консултирани с всички участници в строителния процес. Контролът е наблюдение на вътрешните системи на управление на проекта за изпълнение на договора с цел да се оцени изпълнението им през цялото време.

Дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки са:

- Проверка на изпълнението и спазване на сроковете за изпълнение на проекта и договора.
- Проверка на процедурите за изпълнение на проекта и договора за изпълнение за обществената поръчка;
- Приспособяване към нови потенциални рискове в условията на променящи се икономически, законови, оперативни условия;
- Осигуряване навременни и прецизни записи на извършените дейности и осигуряване подготовката на необходимата информация и документация.

Контролът на изпълнението на предложените мерки се извършва на ниво: изпълнение на проект и изпълнение на строително-монтажни дейности.

При осъществяване на контрола ще се съблюдава:

- Договора за изпълнение;
- Закони и подзаконовни нормативни актове;
- Оперативни споразумения и записи;

Контролът на изпълнението на предложените по-горе мерки ще се извършва чрез постоянно наблюдение и анализиране от членовете на инженерно-техническия екип, назначени със Заповед за обекта, изпълнявайки следните дейности:

- Ръководене на процеса чрез предварително планиране;

Заличено  
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)  
2016/679

Заличено  
на основание  
чл.36а, ал.3 от  
ЗОП, във  
връзка с чл.4,  
т.1 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679

- Анализирание на строителната обстановка и разследване на причините с цел недопускане на затруднения за ползвателите на сградата и преминаващите в близост жители при изпълнение на СМР;
- Спазване на нормативните изисквания и указанията на Възложителя;

#### **Заклучение:**

В строежа ще бъдат вложени материалите, определени в проектите, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително ще съгласува с Възложителя всички вложени в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения проект ще бъде съгласувана и приета от Възложителя. Не се допуска вложането на неодобрени материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменени с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до строежа и всички места за заготовка или доставка на материали и оборудване и до строителните машини, както и до складови помещения, по всяко време, като Изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

## **11. Описание на мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.**

### **11.1.Инструкции за безопасна работа**

За изпълнението на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, Длъжностното лице по безопасност и здраве ще изисква от Изпълнителя писмени инструкции за безопасност и здраве, според Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците. Работниците и другите участници в строителството трябва да бъдат запознати срещу подпис с инструкциите. Копие от всяка инструкция ще се поставя на видно място в обсега на строителната площадка.

При изпълнение на обществената поръчка ще спазваме законодателството и нормативната уредба за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

На територията на строителната площадка ще бъде организирана временна база за складиране на материали и за почивка на работниците. Тя ще бъде оборудвана с необходимите противопожарни табла, фургон, аптечки, инструкции, контейнери за отпадъци.

Координаторът по безопасност и здраве и техническия ръководител ще следят за носенето на личните предпазни средства и при констатиране на нарушения вземат коригиращи действия с цел подобряване на безопасността на работещите.

Уврежданията, които биха могли да настъпят при изпълнение на строително-монтажните работи произхождат от:

- удар от падащи предмети;
- падане от транспортни средства;
- удар от движещи се МПС;
- подхлъзване;
- неправилна работа със строителна механизация и оборудване
- изгаряния;
- пресилване;
- други опасности.

### **11.2.Инструкции за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд**

1. Забранява се допускането на външни лица на строителните площадки, които нямат участие в строителния процес ;
2. Всеки служител от инженерно-техническия персонал е обучен по Наредба № РД 07-2 за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и може да провежда

- различните видове инструктаж на работниците, намиращи се на строителната площадка;
3. При изпълнението на строително-монтажните работи, работниците и служителите задължително ще използват работно облекло и лични предпазни средства съгласно Наредба №3 за минимални изисквания за безопасност и опазване на здравето на работниците при използване на ЛПС на работното място.
  4. На опасните места по строителната площадка се поставят информационни табели за конкретния вид опасност и се обезопасяват с предпазни ленти;
  5. Забранява се започването на СМР, преди строителната площадка или работният участък да са означени със съответните знаци;
  6. Техническият ръководител разполага с окомплектована аптечка за оказване на първа долекарска помощ, така че във всеки един етап на изпълнение на поръчката ще може да се оказва помощ при необходимост;
  7. За всеки вид работа, свързана с опасностите установени с оценката на риска, има изготвени писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от всяка инструкция ще се поставя на достъпни и видни места в работната зона. Инструкциите се актуализират при всяка промяна и съдържат датите, на които са утвърдени и изменени. Допуска се някои от инструкциите да са предоставени с рисунки (за по-добра нагледност).

**Инструкциите по безопасност и здраве съдържат;**

- правата, задълженията и отговорностите на лицата, които ръководят и управляват съответните трудови процеси;
- изискваната правоспособност или квалификация на работещите за извършване на СМР по определени строителни технологии и на операторите на строителни машини и инструменти;
- Изискванията за ЗБУТ преди започване, по време и при прекъсване, преустановяване и завършване на работата;
- за използване на съответните строителни машини и другото работно оборудване;
- при извършване на изпитвания и проби за функционалност на технологично оборудване и инсталации;
- средствата за колективна защита и личните предпазни средства, необходими за изпълнение на работата, като се дава предимство на колективните пред личните;
- Други изисквания, свързани с конкретните условия на работата;
- Условията за принудително и аварийно преустановяване на работата, мерки за оказване на първа помощ на пострадалите при злополука.

**При инструктажа работещите, които извършват СМР, се информират за задълженията им да;**

- спазват изискванията за безопасност и здраве при изпълняваната от тях работа;
- се явяват на работа в трезво състояние и да не употребяват в работно време алкохол и упойващи вещества;
- спазват указанията за безопасно движение на територията на строителната площадка и на работните места;
- не извършват СМР, за които не притежават изискваната правоспособност или квалификация;
- използват личните и други предпазни средства, когато това се изисква и след употреба да ги връщат на съответното място;
- преустановяват незабавно работа и да уведомяват непосредствения си ръководител за всяка ситуация, за която имат основателни причини да считат, че са създадени условия застрашаващи както тяхното здраве, така и здравето и/или живота на околните лица;
- когато е констатирана неизправност в машините, съоръженията, инструментите, защитните средства и др. вследствие на което може да възникне злополука, авария, пожар или взрив;
- използват правилно машините, апаратите, съоръженията, уредите, инструментите, защитните средства, транспортното оборудване и другите средства за производство, както и да не използват



- неизправни такива;
- не прекъсват, променят или отстраняват произволно предпазните средства на машините, апаратите, инструментите, съоръженията и сградите;
- сътрудничат в рамките на тяхната сфера на дейност и/или на координатора по безопасност и здраве за осигуряване на безопасна работна среда.

### 11.3. Мерки при извършване на ръчна работа с тежести

При вдигане и пренасяне на тежести работната поза следва да бъде съобразена с:

- ергономичните изисквания;
- теглото на товара;
- посоката на пренасяне на товара;
- да не се налага извършване на усукващи движения около оста на тялото.

При вдигане на тежести работещия:

- да поема товара от разстояние не по-голямо от дължината на предмишниците;
- да вдига товара от ниво не по-ниско от височината на коленете и до ниво не по-високо от височината на раменете;
- да държи гърба си по възможност по изправен, като се навежда в областта на кръста и повдига тежестта чрез подходящо приклякване.
- Когато при ръчна работа с тежести се използват различни транспортни средства колички, платформи и др.:
- правилното усилие е бутане, а не теглене на транспортното средство;
- бутането, а като изключение теглене на транспортното средство, да се извършват на ниво от средата на бедрото до раменете.
- Всеки работещ при извършване на ръчна работа с тежести:
  - o изпълнява точно дадените инструкции за защита на здравето (собственото и това на другите) и безопасността (собствената и тази на другите) при извършване на ръчна работа с тежести и съдейства на работодателя за изпълнение на съответните мерки;
  - o използва по предназначение техническите средства и оборудване, осигурени и предоставени от работодателя;
  - o повишава квалификацията и знанията си относно изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при ръчна работа с тежести.

### 11.4. Мерки при извършване на товаро-разтоварна дейност

При работа с бордови автомобили работниците трябва да познават и да спазват изискванията на нормативните актове за товарно-разтоварната дейност и инструкцията за безопасна работа при ръчно изпълнение на товаро-разтоварни работи.

Непосредственото ръководство на товаро-разтоварни работи с автомобили да се осъществява от опитен технически ръководител или отговорник.

Техническият ръководител е задължен:

- да разпределя работниците по работните места в съответствие с обема на работата и квалификацията им;
- да определя, да следи и изисква начина на натоварването, разтоварването и преместването на товара да съответства на изискванията за пълна безопасност и здраве, ако се налага работа с вредни и опасни за здравето товари, като химикали, киселини, основи, соли, отровно вещества, смоли, прахообразни материали, взривни и взривоопасни вещества и смеси, лесно възпламеняеми се течности, сгъстени и втечнени газове и др.;
- да запознае работещите с изискванията за безопасност на труда при товаро-разтоварни работи и груп работи конкретните инструкции за работа с такива видове товари.

**Описание на мерките:**

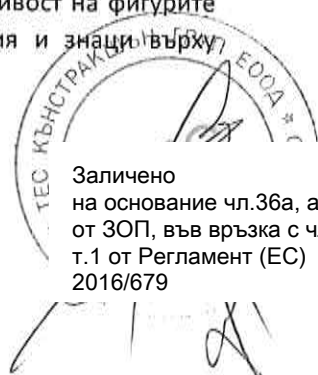
Заличено  
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)  
2016/679

Заличено  
на основание чл.36а, ал.3  
от ЗОП, във връзка с чл.4,  
т.1 от Регламент (ЕС)  
2016/679



1. Товаренето и разтоварването на автомобилите ще става при изгасен двигател и затегната ръчна спирачка.
2. Автомобилите извозващи лесно запалими материали да са снабдени със стандартни искрогасители и изправни ауспуси.
3. Товарите превозвани с МПС следва да бъдат сигурно укрепени.
4. Забранява се стоенето на работници върху товарите при транспортирането им.
5. При поддръждане на товарите ще се спазват нормите за допустимите товарни габарити. В случаите, когато товарите излизат над бордовете на автомобилите и ремаркетата, същите да се обвържат и притегнат към каросерията със специално предназначения за целта приспособления.
6. При извършване на товаро-разтоварни работи с автомобили, намиращи се на наклонен терен ще се вземат допълнителни мерки за осигуряване стабилността и подпиране на автомобила, с което да бъдат изключени възможностите за самопридвижване.
7. Работата върху хлъзгав и наклонен терен няма да се извършва.
8. За работа с товари при ниво различно от това на платформата на автомобила (ремаркетото), ще се ползват рампи (преносими или стационарни) или греди, които да се закрепят сигурно към платформите.
9. Изваждането на клемите да става внимателно и по безопасен начин, като работника стои извън обсега на товара.
10. Разстоянието между два съседни, установени за разтоварване автомобила ще бъде най- малко 5м.
11. Ако се наложи товаренето и разтоварването на взривоопасни товари, лесно възпламеняващи се течности, сгъстени или втечнени газове, киселини, отровни вещества и други подобни, ще се извършва при спазване изискванията на конкретните инструкции за работа с такива товари.
12. При превозване на прахообразни товари в насипно състояние и открити каросерии товарът ще се покрива с брезент или друго подходящо покривало.
13. Каросериите на автомобилите предназначени за превозване на дълги товари, да бъдат странични капаци и да имат самоснемащи се или подвижни клеми.
14. При отваряне и затваряне на задния и страничните капаци на автомобилите, работникът да стои в страни от тях. Ключалките да се затварят добре и ще се осигуряват срещу самоизключване.
15. Натоварените автомобили ще потеглят само след даден сигнал от отговорника на товаро-разтоварната бригада.
16. При транспортиране на работници с автомобили, стриктно ще се спазва правилника за движение по пътищата. Такива автомобили да бъдат оборудвани за транспорт на хора съгласно изискванията.
17. Товаро-разтоварните работи с автомобили - самосвали ще става само след като водачът е убеден в изправността на хидравличната им система за саморазтоварване.
18. Разтоварването на автосамосвала ще става внимателно и след оглед на мястото.
19. При засипване на ями, изкопи, дерета и други, натоварените автомобили, няма да се приближават по близо от 1м до началото на изкопа.
20. При силен вятър, бури и мълнии разтоварването на автосамосвала ще се спира.
21. При работа с автокран или автомобил с допълнително монтирано на него товароподемно съоръжение, работникът прикачващ товара ще заема безопасно място при действие на повдигателния механизъм с цел неговата безопасност. Окачването на товарите ще се извършва само на проверени и маркирани сапани.
22. Повдигателните съоръжения се обслужват само от обучен и правоспособен персонал, който периодично преминава проверка на знанията.
23. Различните видове товари ще се поддръждат съобразно естеството и характера на товара /размери, състояние, здравина на опаковката и др./, като се осигурява необходимата устойчивост на фигурите при спазване на конкретните технологични предписания, инструкции , указания и знаци върху опаковките.

Заличено  
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)  
2016/679



### 11.5. Мерки при складиране на материали

Продуктите, изделията и оборудването се доставят на строителната площадка, след като тя е подготвена за съхранението им.

Правилата за складиране и съхранение на материали и предмети, чийто размер, състав или други свойства могат да предизвикат увреждания на здравето на работещите, се разработват в инструкция по безопасност и здраве.

Товаро-разтоварните работи и временното приобектно складиране и съхранение на продукти, изделия, оборудване и др. се извършват така, че да са осигурени срещу евентуално изместване, преобръщане или падане.

Строителните продукти, оборудването и др. се транспортират и складираат на строителната площадка в съответствие с указанията на производителя и инструкциите за експлоатация.

Прахообразните продукти могат да се разтоварват или съхраняват на строителната площадка, след като се вземат мерки срещу разпрашаване.

### 11.6. Мерки за здравословни и безопасни условия на труд при работа с производствени инсталации, машини и оборудване.

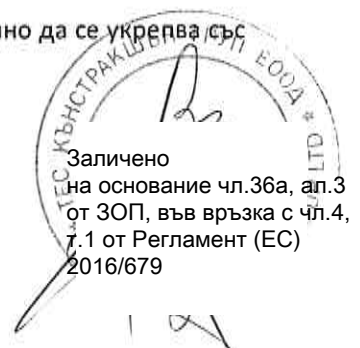
#### • Мерки за безопасна работа с автокран

1. Забранява се вдигането на товари, които превишават допустимата товароподемност на крана при определен наклон на стрелата. Това да се съблюдава по секторния указател към стрелата на крана.
2. Кранистът трябва да прецени дали работата, която предстои да се изпълнява, отговаря за възможностите на автокрана.
3. По време на работа автокраниста няма право да напуска крана или да допуска други лица в кабината.
4. Да не се преотстъпва управлението на други лица.
5. Забранено е да се работи с автокрана при силен вятър.
6. Всички места, където се издигат, спускат или преместват товари, трябва да бъдат добре осветени и обезопасени, като не се допуска приближаване и преминаване на случайни минувачи.
7. Забранява се престоя на хора, включително и на лица извършващи окачването на товара близо до стени, колони, строителни материали, железопътни вагони, машини или други съоръжения, при издигане и пускане на товара.
8. Забранява се издигане и спускане на товара върху /или от/ товарни автомобили, платформи, открити вагони и д. при наличие на хора в каросериите, кабините или на платформите.
9. Преместването на повдигнати товари над хора, както и повдигане и преместване на хора с куката на крана или заедно с товара е абсолютно забранено.
10. При прекъсване на работата, товарът не трябва да се оставя в окачено състояние и да виси на куката.
11. Забранява се използването на неизпитани сапани и стоманени въжета, които нямат трайна маркировка /означение/ за какво максимално тегло могат да се ползват при вдигане.

#### • Мерки за безопасна работа с моторни превозни средства

1. Монтаж, демонтаж и напмпване на гуми за МПС да се извършва от работници и водачи /шофьори/, които са добре обучени и познават правилата и изискванията за безопасност при такава дейност.
2. На монтиране подлежат само изправни и отговарящи по размери и вид външни и вътрешни гуми, джанти, обръчи и сегменти.
3. Забранява се демонтиране и монтиране на непочистени гуми.
4. Инструментите с които се работи като щанга, чукове, лостове и др. трябва да са изправни.
5. Преди започване демонтажа на обръчите, сегментите и гумата от джантата, налягането на въздуха в гумата трябва да бъде изравнено с атмосферно.
6. Криковете, използвани при ремонт на гумите да са технически изправни.
7. При повдигане на преден или заден мост за подмяна на гуми, същия задължително да се укрепва със специални за целта стойки, а неповдигнатите гуми да се подпират с клинове.

Заличено  
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във  
възъка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)  
2016/679



8. Абсолютно се забранява извършването на монтаж, демонтаж и ремонт на колела, повдигнати само на крик, без допълнително укрепване.
9. При едностранно повдигане на МПС, за смяна на колело, автомобилът да бъде осигурен срещу самопредвижване чрез включване на скорост, натягане на ръчната спирачка и с клинови подпори, поставени пред и зад неповдигнатите колела.
10. При сваляне и поставяне на колело да не се извършват работи под повдигнато на крик моторно превозно средство.
11. Свалянето и качването на големи и тежки колела от и на МПС да става механизирано с помощта на товароподемно съоръжение.
12. Абсолютно се забранява монтирането на гуми върху неизправни джанти или с неизправни обръчи.
13. Обръчите и сегментите да се наместват добре в каналите. Преди започване напомпването на гумата, работника трябва да се увери в правилния монтаж на обръча върху джантата.
14. При напомпване на гуми да се ползва специална за целта клетка или ограждащо приспособление, което предпазва работещия и околните от удар при отскочил обръч от джантата.
15. За проследяване налягането на въздуха в гумата по време на напомпване, да се ползва изправен манометър.
16. Забранено е по време на напомпването да се поправя положението на обръча върху джантата. Това да става след като се изпусне отново въздуха и налягането в гумата се изравни с атмосферното.
17. При пътни условия гумите да се монтират върху твърда повърхност осигуряваща чистота и безопасни условия на работа, като се ползват укрепителни съоръжения /крик, стойки, клинове/ предназначени за целта.
18. При ползването на компресор за въздух, той трябва да бъде снабден с изправен манометър, предпазен/регулиран и пломбиран/ клапан и предпазител /механично ограждане/ на ремъчната предавка. Бутилката за въздух на компресора да се почиства периодично /най-малко на 7 дни/от кондезната вода и масло, а маркуча да бъде здрав.
19. В случай при напомпване с компресор и лицето, което е до гумата не може да наблюдава пряко показанието на манометъра за налягането на въздуха, това да се извършва от второ лице.

• **Мерки за безопасна работа с автосамосвали**

1. До управление на автомобил - самосвал се допускат лица, които:
  - имат навършена 18 годишна възраст;
  - притежават необходимата правоспособност;
  - преминали са инструктаж за безопасна работа и знаят правилата за безопасна работа с автосамосвали.
2. Преди започване на работа водачът е длъжен да направи пълен преглед на автосамосвала и при открити нередности да вземе мерки за отстраняването им.
3. Водачът на автомобила - самосвал да започва товаро-разтоварната работа само след като е убеден в изправността на автомобила. Хидравличната повдигателна уредба трябва да бъде в пълна готовност.
4. Забранява се на водача и на други лица да бъдат в кабината или коша на автомобила, когато той се товари или разтоварва механизирано /от бункер, грайферна кофа, багер, транспортна лента и др./ При товаренето водача е длъжен да следи за правилното натоварване и недопускане на нередности.
5. Забранява се претоварването на коша над нормативните изисквания, посочени от завода производител.
6. Разтоварването на автосамосвала да става внимателно и само след оглед на мястото.
7. Разтоварването на коша в странични наклони не се разрешава. При успореден наклон, по-голям от 6%, да се прави подравнена площадка, на която да стъпи самосвала с двете си оси и тогава да се пристъпва към разтоварване на коша.
8. Забранява се удрянето на коша с железни предмети при изсипване на бетон или друг товар. При

- необходимост това да се извършва със специални стъргалки.
9. Забранява се разтоварването и доразтоварването на автомобила в движение с вдигнат кош или само в движение, без товар, също с вдигнат кош.
  10. При силен вятър, буря или гръмотевици, разтоварване да не се предприема.
  11. След работа коша на автосамосвала да се почиства и измива.
  12. Забранява се:
    - возенето на хора в коша;
    - превозването на извън габаритен товар;
    - да се извършва ремонт при вдигнат кош, който не е правилно и сигурно подпрян, както и на части, които са в движение.
  13. Не се разрешава употреба на алкохол от водача преди и по време на работа.

• **Мерки за безопасна работа с бордова кола**

1. До управление на автомобил - бордова кола се допускат лица, които:
    - имат навършена 18 годишна възраст;
    - притежават необходимата правоспособност;
    - преминали са инструктаж за безопасна работа и знаят правилата за безопасна работа с бордова кола.
  2. Преди започване на работа водачът е длъжен да направи пълен преглед на бордовата кола и при открити нередности да вземе мерки за отстраняването им.
  3. Водачът на автомобила да започва товаро-разтоварната работа само, след като е убеден в изправността на автомобила.
  4. Забранява се претоварването на каросерията над нормативните изисквания, посочени от завода производител.
  5. Разтоварването на бордовата кола да се извършва внимателно и само след оглед на мястото.
  6. При силен вятър, буря или гръмотевици, разтоварване да не се предприема.
- Забранява се:
- возенето на хора в каросерията;
  - превозването на извън габаритен товар;
  - да се извършва ремонт при включен двигател.

Не се допуска до управление на МПС водач, който е употребил алкохол и/или упойващи вещества.

**11.7.Оказване на първа помощ**

**При наранявания и счупвания**

1. Дрехите на пострадалия се свалят, като се започне от здравата страна.
2. Ако дрехата е пристегната около раната, същата се изрязва около нея.
3. При силно кръвотечение дрехата се разрязва и разгъва за да бъде открито нараненото място.
4. При травма на стъпалото или коляното обувката се разрязва по задния шев с цел освобождаване на петата.
5. При събличането на дрехите или свалянето на обувката от травмирания крайник същият следва внимателно да се придържа.
6. Оказването на първа помощ се изчерпва с поставянето на превръзка върху нараненото място.
7. Оказващият първа помощ следва да съблюдава следните правила за предотвратяване замърсяване на раната при поставяне на превръзката:
  8. Да не пипа раната с ръце, които може да са замърсени и да предизвикат инфекция.
  9. Да не промива раната с вода или други течности, които могат да улеснят проникването на допълнителни замърсявания в нея.
  10. Да не почиства раната от замърсяване със спирт, йод или други дезинфекционни средства.

Заличено  
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)  
2016/679

Заличено  
на основание чл.36а,  
ал.3 от ЗОП, във връзка  
с чл.4, т.1 от Регламент (ЕО)  
2016/679



11. Да се постави стерилна превръзка върху раната, като се използва личния стерилен пакет, намиращ се в аптечката. В никакъв случай не се поставя памук върху раната. Ако стерилният превързочен пакет е недостатъчен, могат да се използват чисти кърпи, късове плат, бельо, като винаги трябва да се внимава за допълнително замърсяване.
12. При рани в областта на главата да не се промива раната с кислородна вода, поради опасност от попадане и трайно увреждане на очите.

#### **Първа долекарска помощ при кръвотечение**

В случай на кръвоизлив следва да се предприемат мерки за кръвоспиране. Кръвоспирането може да бъде временно или окончателно. Един от способите за временно кръвоспиране е ръчният. Той се състои в това, че с длан или пръсти се притиска разкъсаният кръвоносен съд. Притискането може да се извърши по следните начини:

1. Над мястото на нараняването - на такова анатомично място, където кръвоносният съд е разположен по-повърхностно и над голяма кост.
2. С пръст в самата рана върху разкъсания кръвоносен съд, но в този случай съществува опасност от инфектиране на раната, което съзнателно се пренебрегва пред опасността за живота на пострадалия от кръвоизлива.

Ръчният способ за кръвоспиране е спомагателен. Използва се за съвсем кратко време, докато се приложи друг начин за временно кръвоспиране: засуквачка, Есмархов бинт и други.

Малки кръвотечения, които се получават при разкъсване на малки кръвоносни съдове, могат да бъдат спирани, като върху тях се наложи компресивна (притискаща) превръзка. Това е обикновена превръзка, която се прави при спазване на всички правила за предпазване от инфекции, но по-стегната от обичайната. По този начин разкъсаният кръвоносен съд се притиска и се стяга до спиране на кръвотечението. Под превръзката се доставя по-плътнo парче марля или бинт, което плътнo да притисне разкъсаният кръвоносен съд. Компресивната превръзка обикновено се прилага в случаите, в които се касае за малки кръвоизливи в областта на главата. Когато кръвотечението се отнася за крайник, в някои случаи същото може да бъде спряно или значително да намалее при промяна в положението на крайника.

Кръвоспиращата превръзка спира изцяло притока на кръв под мястото на поставянето ѝ поради което по-продължителното ѝ оставяне може да доведе до умъртвяване на тъканта, намираща се периферно от нея. За да не се стигне до това необходимо е такава превръзка да не остава повече от 1/2 - 2 часа.

За да се знае кога е направена кръвоспиращата превръзка, се поставя бележка с часа и датата на правене на превръзката на видно място, най-добре закачено за самата превръзка.

Ако се наложи превръзката да остане по-дълго време от пределно допустимото, допуска се тя да се разхлаби за няколко минути, за да се даде възможност на кръвта в кръвоносните съдове да премине под превръзката и да подхрани тъканта периферно от нея. Отпускането не трябва да става изведнъж, а постепенно. Преди поставянето на кръвоспиращата превръзка крайникът следва да се повдигне, за да се даде възможност на кръвта да се оттече, след което се поставя превръзката. Тъй като при кръвотеченията основната опасност е обезкървяването на жизнено важни органи - мозък и сърце, то трябва да се стремим да насочим останалото количество кръв главно към тях. Това се постига чрез поставяне на пострадалия в положение при което главата е разположена на по-ниско ниво от нивото на краката.

#### **Първа долекарска помощ при изгаряния**

Покриване на раните със стерилна марля и укрепването ѝ с 1-2 бинтови намотки. Тъй като марля в такова количество не винаги е налице, в такива случаи пострадалият се покрива с чиста, изгладена кърпа или чаршаф и се транспортира към най-близкото хирургично отделение. Против болката на пострадалия се дават обезболяващи препарати.

При ограничени изгаряния от I степен, при които се получава само зачервяване на кожата, след охлаждане с течаща вода и измиване със сапун кожата се намазва с подходящи препарати. При такива изгаряния добре действа напръскването с Пантенол спрей, препарат който се използва и при слънчеви



изгаряния.

### **Първа долекарска помощ при въздействие на електрически ток върху човек**

1. Възможно най-бързо освобождаване на пострадалия от ел. напрежението, под което е попаднал.
2. Ако пострадалият е в безсъзнание и дишането му е слабо и конвулсивно, или няма дишане и пулс, състоянието му се счита за клинична смърт, от която може да бъде изведен.

За целта се извършва следното:

- а/ освобождаване на тялото от стягащи дрехи и разкопчаване на копчетата;
- б/ разтваряне на устата чрез изместване напред на долната челюст;
- в/ освобождаване на устата на пострадалия от нечистотии, изкуствени челюсти и др. подобни;
- г/ осигуряване на проходимост на горните дихателни пътища, като се изтегли и задържи езика напред, а главата се наведе назад в максимално възможно положение;
- д/ да се пристъпи към изкуствено дишане, като най-ефикасните от съществуващите методи за това са „уста в уста“ и „уста в нос“;
- е/ при липса на пулс на пострадалия, се пристъпва и към индиректен масаж на сърцето.

### **Първа долекарска помощ при попадане на чуждо тяло в окото**

При попадане на чуждо тяло в окото, следва пострадалият да не предизвиква допълнително механично дразнене, за да не се наруши целостта на роговицата.

Необходимо е да примига няколкократно във вода, за което се използват специални чашки за очна промивка или да се промие окото със струя чиста вода.

Ако чуждото тяло не се отстрани по този начин, окото се покрива със суха превръзка - марля или чиста кърпа и се търси лекарска помощ.

### **Първа долекарска помощ при състояние на безсъзнание**

1. Прекъсване действието на причина, която е довела до кома, ако това е известно и възможно, например остро отравяне с токсични газове – пострадалият трябва незабавно да бъде изведен от обгазената среда. При въздействие от електрически ток, да се прекъсне напрежението към пострадалия с електропроводника, при слънчев удар - да бъде преместен на сянка.
2. Да се постави в легнало положение на гръб, с леко повдигната глава или странично легнало положение, за да не се запуши гърлото от отпускане на езика навътре в устната кухи към последното.
3. При повръщане главата се извива на една страна на равнището на тялото, за да избегне попадане на твърди тела в дихателните пътища.
4. При повишена телесна температура се поставят студени мокри кърпи на челото и крайниците.
5. При студено тяло, крайници и ниска температура болния се завива и леглото се затопля с шишета топла вода като се внимава да не се допусне изгаряне (шишетата се обвиват с кърпи), тъй като болният е с понижена чувствителност и реакция на топлинни въздействия.
6. При нарушение на дишането да се приложи обдишване „уста в уста“ и се приложат други прийоми на изкуствено дишане, усвоени в курсовете за помощ и взаимопомощ.
7. Всеки болен в безсъзнателно състояние трябва в най-кратък срок да бъде прегледан от лекар.

### **11.8.Пожарна безопасност**

Територията на строителната площадка се категоризира за ПАБ и обозначава със знаци и сигнали съгласно нормативните изисквания.

На видни места на строителната площадка и във фургона се поставя табели със:

- телефонния номер на службата за ПБЗН;
- адреса и телефонния номер на местната медицинска служба;
- адреса и телефонния номер на местната спасителна служба;
- телефон 112 - спешни повиквания.

Заличено  
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)  
2016/679

Заличено  
на основание чл.36а, ал.3  
от ЗОП, във връзка с  
чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)  
2016/679